

**ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE**

33100 UDINE

VIA XXV APRILE, 1

C.F.: 94134550303

C.M.: UDIC85800Q

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024  
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'****Sezione 1 - Descrittiva****1.1 Denominazione progetto***Indicare nome e denominazione progetto*

A01/00 Funzionamento generale e decoro della scuola

**1.2 Responsabile progetto***Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico prof. Leonardo Primus

**1.3 Obiettivi***Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Il progetto è volto a garantire il funzionamento generale dell'Istituto e a mantenere il decoro. E' volto altresì a diffondere la cultura della sicurezza e della privacy in sinergia con il personale docente.

**1.4 Durata***Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno finanziario 2024

**1.5 Risorse umane***Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Incarico RPD - RSPP - Medico competente - assistenza informatica

**1.6 Beni e servizi***Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*Acquisto software gestionali  
Materiali di pulizia  
Materiali di pronto soccorso  
Noleggio stampanti/fotocopiatori

Data 11/01/2024

**IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO**

(Dirigente Scolastico prof. Leonardo Primus)



## ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE

33100 UDINE

VIA XXV APRILE, 1

C.F.: 94134550303

C.M.: UDIC85800Q

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	00	Funzionamento generale e decoro della scuola

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	24.418,36		
	01		NON VINCOLATO	10.231,64		
	02		VINCOLATO	14.186,72		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	6.077,33		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	6.077,33		
Totale risorse progetto				30.495,69		
99			PARTITE DI GIRO	250,00		
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	250,00		



## ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE

33100 UDINE

VIA XXV APRILE, 1

C.F.: 94134550303

C.M.: UDIC85800Q

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	00	Funzionamento generale e decoro della scuola

## SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	9.831,91		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	9.831,91		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	4.000,00		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	2.331,91		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.500,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	20.663,78		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	11.077,33		
		003	Assistenza medico-sanitaria	1.000,00		
		005	Assistenza tecnico-informatica	3.000,00		
		010	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	3.077,33		
		011	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali	4.000,00		
	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.354,81		
		002	Manutenzione ordinaria e riparazioni Mobili, arredi e accessori	1.354,81		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	8.231,64		
		001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	5.000,00		
		006	Licenze d'uso di software	3.231,64		
Totale spese progetto				30.495,69		
99			PARTITE DI GIRO	250,00		
	01		PARTITE DI GIRO	250,00		
		001	Anticipo al Direttore S.G.A.	250,00		

Data 11/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. M. Maddalena MORSUT



ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE

33100 UDINE

VIA XXV APRILE, 1

C.F.: 94134550303

C.M.: UDIC85800Q

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024  
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/03 SITO WEB PNRR - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Dicembre 2022

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico prof. Leonardo Primus

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto è volto a migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi pubblici attraverso il rinnovo del sito internet istituzionale

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2024

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO

(Dirigente Scolastico prof. Leonardo Primus)

**ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE**

Mod B

33100 UDINE

VIA XXV APRILE, 1

C.F.: 94134550303

C.M.: UDIC85800Q

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	03	SITO WEB PNRR - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Dicembre 2022

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	3.641,00		
	02		VINCOLATO	3.641,00		
Totale risorse progetto				3.641,00		



## ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE

33100 UDINE

VIA XXV APRILE, 1

C.F.: 94134550303

C.M.: UDIC85800Q

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	03	SITO WEB PNRR - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Dicembre 2022

## SPESE

Livello 1				Importi		
	Livello 2	Livello 3		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.641,00		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	3.641,00		
		006	Licenze d'uso di software	3.641,00		
Totale spese progetto				3.641,00		

Data 11/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. M. Maddalena MORSUT



ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE

33100 UDINE

VIA XXV APRILE, 1

C.F.: 94134550303

C.M.: UDIC85800Q

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024  
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DSGA F.F. dott.ssa M. Maddalena Morsut

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto è volto a garantire il funzionamento amministrativo generale dell'Istituzione scolastica supportando l'attività didattica per quanto riguarda la gestione degli alunni e del personale e più in generale la gestione dell'Istituzione scolastica. Dal punto di vista gestionale si implementa l'utilizzo della segreteria digitale anche attraverso l'aggiornamento dei software.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

anno 2024

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di beni quali software gestionali, carta e materiale informatico e di facile consumo.

Data 11/01/2024

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(DSGA F.F. dott.ssa M. Maddalena Morsut)

**ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE**

Mod B

33100 UDINE

VIA XXV APRILE, 1

C.F.: 94134550303

C.M.: UDIC85800Q

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	17.831,65		
	02		VINCOLATO	17.831,65		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	3.000,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	3.000,00		
Totale risorse progetto				20.831,65		





## ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE

Mod B

33100 UDINE

VIA XXV APRILE, 1

C.F.: 94134550303

C.M.: UDIC85800Q

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

## SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	14.631,65		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	5.500,00		
		001	Carta	2.500,00		
		002	Cancelleria	3.000,00		
	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	200,00		
		002	Pubblicazioni	200,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	8.931,65		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00		
		009	Materiale informatico	3.900,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.031,65		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.500,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2.000,00		
		005	Assistenza tecnico-informatica	2.000,00		
	13		SERVIZIO DI CASSA	2.500,00		
		001	Somme da corrispondere all'istituto cassiere	2.500,00		
05			ALTRE SPESE	1.100,00		
	01		AMMINISTRATIVE	1.000,00		
		001	Spese postali	1.000,00		
	02		REVISORI DEI CONTI	100,00		
		002	Compensi ai Revisori	100,00		
09			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	600,00		
	02		RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE	600,00		
		003	Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni Locali	600,00		
Totale spese progetto				20.831,65		

Data 11/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. M. Maddalena MORSUT